

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

Số: **2666** /UBND-ĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Bình, ngày **21** tháng **11** năm 2022

V/v thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp
chủ yếu trong công tác quản lý, sử
dụng và khai thác tài sản công trên
địa bàn quận Tân Bình.

Kính gửi:

- Các cơ quan ban ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình;
- Ủy ban nhân dân 15 phường.

Từ khi Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 có hiệu lực thi hành đến nay, hệ thống các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, tiêu chuẩn, định mức đã được ban hành và triển khai đồng bộ và đầy đủ; công tác quản lý, sử dụng tài sản công đã dần đi vào nề nếp; tình trạng thất thoát, lãng phí tài sản từng bước được khắc phục; ý thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức được nâng lên; hiệu quả trong sử dụng, khai thác tài sản được chú trọng, góp phần quan trọng phục vụ các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của quận Tân Bình.

Tuy nhiên, công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại một số đơn vị vẫn chưa được quan tâm, sử dụng chưa thực sự hiệu quả so với tiềm năng; việc lập, quản lý hồ sơ trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp tại đơn vị chưa được Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức quan tâm, không kịp thời cập nhật hồ sơ liên quan đến việc biến động (đầu tư sửa chữa, mở rộng, ...) tài sản công; công tác rà soát đất do Nhà nước trực tiếp quản lý bước đầu đã đạt những hiệu quả nhất định như lập danh sách khu đất, đo đạc thực tế, tuy nhiên, việc lập hồ sơ pháp lý về đất đai (cùng có pháp lý, thủ tục thu hồi đất đối với các khu đất dôi dư ngoài ranh dự án), lập thủ tục đăng ký kê khai, ... để theo dõi quản lý, đề xuất phương án quản lý, khai thác theo quy định của pháp luật đất đai vẫn chưa hoàn tất; vẫn còn tình trạng sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định theo thẩm quyền, nhất là sử dụng cơ sở hoạt động sự nghiệp (căn tin, bãi giữ xe, ...) của đơn vị vào mục đích cho thuê.

Trong thời gian tới, để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết dưới Luật; khắc phục triệt để những hạn chế và tồn tại nêu trên góp phần phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng trên địa bàn quận; trên cơ sở nội dung Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong

công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan ban ngành, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động, Ủy ban nhân dân 15 phường và Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình (viết tắt là cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp) trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn quận tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung như sau:

1. Về việc triển khai, tổ chức thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật:

1.1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người đứng đầu doanh nghiệp:

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn của Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ, Bộ Tài chính và của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tài chính về quản lý, sử dụng tài sản công đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả, nhận thức, trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật do Thành phố ban hành liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công.

- Khẩn trương xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị, tổ chức đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật tại Nghị định số 151/2017/NĐCP ngày 26 tháng 12 năm 2017 và Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính; đảm bảo độc lập với Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tổ chức quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công được giao theo đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch; thực hiện nghiêm túc việc đăng tải thông tin đấu thầu, đấu giá, niêm yết giá khi thực hiện mua sắm, thuê, sử dụng tài sản công để cho thuê, liên doanh, liên kết, bán, chuyển nhượng tài sản công, cho thuê quyền khai thác, chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng, ... theo quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc việc thu, nộp tiền bán, chuyển nhượng, thanh lý, cho thuê tài sản, ... đầy đủ, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng hóa đơn bán tài sản công khi xử lý tài sản công; nghiêm cấm việc mua, bán, cho, lập khống hóa đơn hoặc sử dụng hóa đơn sai mục đích. Hằng năm, thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng hóa đơn với cơ quan tài chính nơi bán hóa đơn theo Mẫu số 10/TSC-

HĐ ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.

Khi có nhu cầu sử dụng hóa đơn, cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý các tài sản công đăng ký mua hóa đơn tại Phòng Tài chính - Kế hoạch; thủ tục mua hóa đơn bán tài sản công thực hiện theo quy định tại Điều 97 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm của Chính phủ.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; mua sắm theo kế hoạch, dự toán ngân sách Nhà nước đã được cấp thẩm quyền phê duyệt. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời, xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, đơn vị, tổ chức tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Thực hiện tốt các nội dung trong công tác quản lý tài sản công như mở sổ sách theo dõi, lập thẻ tài sản và hồ sơ quản lý; thực hiện kiểm kê; cập nhật thông tin tài sản; thực hiện chế độ công khai tài sản và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm theo quy định. Trong đó, chú trọng nội dung sau:

*** Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức:**

+ Chỉ đạo bộ phận kế toán thường xuyên cập nhật, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu tài sản công đã cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia tài sản nhà nước tại Chương trình Quản lý tài sản nhà nước do Trung tâm khai thác dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước và dịch vụ về tài sản cung cấp (*địa chỉ truy cập: <http://qltsnn.mof.gov.vn>*); đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

+ Có trách nhiệm lập báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công¹ (những tài sản được đầu tư xây dựng mới, mua sắm hoặc tiếp nhận về sử dụng; thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản; thay đổi thông tin về tài sản) vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước tại Chương trình đăng ký tài sản nhà nước.

*** Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức cập nhật, chỉnh lý thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công tại Phần mềm quản lý tài sản công (*địa chỉ truy cập: <https://qltsc.mof.gov.vn>*) do Bộ Tài chính triển khai thực hiện từ ngày 15 tháng 01 năm 2022 để phục vụ xây dựng Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm theo đúng nội dung và thời hạn quy định.

1.2. Giao các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp được giao nhiệm vụ xử lý tài sản công theo hình thức bán đấu giá chấp hành nghiêm quy định về việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, xác định giá khởi điểm tài sản đấu giá, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và nghĩa vụ của người có tài sản đấu giá theo quy định tại Luật Đấu giá tài sản, đặc biệt là giám sát quá trình tổ chức thực hiện đấu giá để

¹ Với 03 loại tài sản, bao gồm: (1) nhà, đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, (2) xe ô tô các loại, (3) tài sản khác có nguyên giá trên 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản.

khắc phục tình trạng thông đồng, dìm giá và các hành vi vi phạm khác trong đấu giá tài sản.

2. Về rà soát các văn bản quy phạm pháp luật:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thường xuyên, chủ động thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Ủy ban nhân dân quận có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công.

- Giao Phòng Tư pháp là cơ quan đầu mối phối hợp các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới bảo đảm phù hợp với quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

3. Về quy định phân cấp quản lý tài sản công:

3.1. Phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ:

Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.2. Về thẩm quyền quyết định xác lập sở hữu toàn dân về tài sản và phân cấp thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ:

Giao các cơ quan căn cứ các Quyết định² đã được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành để thực hiện các nội dung liên quan đến nhiệm vụ đã được giao theo đúng quy định.

4. Về tiêu chuẩn, định mức mua sắm tài sản công:

4.1. Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp:

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn,

² (1) Quyết định số 5306/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2018 về ủy quyền phê duyệt phương án xử lý đối với tài sản là vật chứng vụ án, tài sản của người bị kết án tịch thu; (2) Quyết định số 5307/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2018 về ủy quyền phê duyệt phương án xử lý đối với tài sản vô chủ, tài sản không xác định được chủ sở hữu, tài sản bị đánh rơi, bị bỏ quên, tài sản bị chôn giấu, bị vùi lấp, chìm đắm được tìm thấy, di sản không có người thừa kế; (3) Quyết định số 1930/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2021 về ủy quyền phê duyệt phương án xử lý đối với tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính; (4) Quyết định số 2967/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung Điều 1 Quyết định số 5306/QĐ-UBND và Quyết định số 5307/QĐ-UBND cùng ngày 27 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật của chuyên ngành có liên quan. Trong đó, chú trọng thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

4.1.1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức:

- Rà soát, bố trí, sắp xếp lại trụ sở làm việc hiện có theo đúng quy định hiện hành về tiêu chuẩn, định mức trụ sở làm việc, bảo đảm phù hợp với nhu cầu công tác của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức.

- Khi lập thiết kế đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức lập dự án phải tuân thủ định mức diện tích trụ sở làm việc bao gồm: diện tích làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, diện tích sử dụng chung và diện tích chuyên dùng trước khi báo cáo cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Khi hoàn thành việc đầu tư xây dựng và chuyển ra trụ sở mới phải bàn giao toàn bộ trụ sở làm việc cũ cho Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định phương án xử lý. Nghiêm cấm các cơ quan, đơn vị, tổ chức giữ lại trụ sở làm việc để cho thuê, cho mượn hoặc bố trí cho đơn vị khác sử dụng (kể cả các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý) khi chưa có quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, đơn vị, tổ chức (lưu ý các trường hợp năm 2020 phải điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất nhưng chưa thực hiện); thực hiện đăng nhập thông tin về trụ sở, nhà làm việc vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

4.1.2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Thực hiện thanh quyết toán các công trình dự án; chú trọng công tác xác định giá trị tài sản hình thành sau đầu tư; thực hiện nghiêm các biện pháp chế tài đối với chủ đầu tư chậm nộp hồ sơ quyết toán theo quy định.

- Tăng cường công tác thẩm tra, thẩm định các dự án đầu tư, mua sắm tài sản công. Chỉ thẩm định, trình cấp thẩm quyền phê duyệt, bố trí dự toán ngân sách đầu tư xây dựng, mua sắm khi việc đầu tư, mua sắm tài sản xuất phát từ nhu cầu sử dụng thực tế của đơn vị sử dụng tài sản và phù hợp với tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chi cục thuế quận Tân Bình hướng dẫn xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

4.1.3. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thực hiện các trình tự, thủ tục về thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất khi thực hiện dự án đầu tư xây dựng mới trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp; tham mưu tổng

hợp danh sách và hồ sơ gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để xem xét, trình Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định công nhận quyền sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chi cục thuế quận Tân Bình hướng dẫn xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thực hiện đăng ký Kế hoạch sử dụng đất đối với các dự án đầu tư xây dựng mới trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4.1.4. Giao Phòng Quản lý đô thị:

- Có ý kiến về sự phù hợp của diện tích trụ sở làm việc với tiêu chuẩn, định mức diện tích làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, diện tích bộ phận công cộng và kỹ thuật, bộ phận phụ trợ và phục vụ, diện tích phụ trợ phục vụ các nhiệm vụ đặc thù của cơ quan, đơn vị, tổ chức trước khi cấp có thẩm quyền phê duyệt thiết kế đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, tổ chức.

- Trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với dự án đầu tư xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp phù hợp với tiêu chuẩn, định mức, với thực tế và quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng của quận.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành quy định về tiêu chuẩn, định mức trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, tổ chức khi cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, xây dựng mới trụ sở làm việc về diện tích đất, diện tích nhà và các trang thiết bị gắn liền với nhà, công trình.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chi cục thuế quận Tân Bình hướng dẫn xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

4.2. Về tiêu chuẩn, định mức mua sắm xe ô tô:

- Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức căn cứ các Quyết định³ đã được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành để thực hiện việc mua sắm, sử dụng xe ô tô theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định. Nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng, sắp xếp lại và xử lý xe ô tô chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

- Hạn chế mua sắm xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền; thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoán kinh phí sử dụng xe ô tô, thuê dịch vụ xe ô tô khi đi công tác cho trường hợp có chức danh có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô.

³ (1) Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2019 về ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố và quận huyện; (2) Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2020 về bổ sung một số điều của Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.3. Về tiêu chuẩn, định mức mua sắm máy móc thiết bị:

Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức mua sắm máy móc thiết bị theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ. Việc mua sắm, trang bị máy móc, thiết bị chuyên dùng khi có nhu cầu, căn cứ các Quyết định⁴ đã được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành để thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định.

5. Về đăng ký mua sắm tài sản từ ngân sách Nhà nước theo phương thức tập trung:

- Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức căn cứ Quyết định số 3370/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành danh mục mua sắm tập trung trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế về mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện nghiêm túc mua sắm tập trung.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch có văn bản triển khai đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố. Tổng hợp nhu cầu, tham mưu Ủy ban nhân dân quận gửi báo cáo về Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố đúng thời hạn.

6. Về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ:

Giao Phòng Quản lý đô thị - cơ quan được Ủy ban nhân dân quận giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, hiệu quả các quy định tại Nghị định số 33/2019/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ và các văn bản quy định pháp luật khác có liên quan đến tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

- Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công:

Thực hiện rà soát, kê khai, báo cáo, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ vào chương trình phần mềm “Tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ”, bảo đảm thông tin cập nhật về tài sản được đầy đủ, kịp thời và chính xác. Trong quá trình cập nhật thông tin, liên hệ Sở Giao thông vận tải để được kiểm duyệt tính đầy đủ, chính xác của

⁴ (1) Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2020 về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế; (2) Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2020 về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Thông tin truyền thông; (3) Quyết định số 2595/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2020 về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; (4) Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2020 về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực văn hóa - thể thao; (5) Quyết định số 2678/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2020 về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực thư viện; (6) Quyết định số 3079/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2020 về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục đào tạo; (7) Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2021 về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Lưu trữ.

báo cáo và thực hiện xác nhận, gửi về Sở Tài chính để duyệt dữ liệu vào chương trình theo đúng quy định.

- Định kỳ hằng năm (trước ngày 31 tháng 01), thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ theo Nghị định số 33/2019/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2019 gửi Sở Giao thông vận tải.

- Trước ngày 30 tháng 6 của năm tài chính tiếp theo, lập báo cáo cung cấp thông tin tài chính về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ được giao quản lý gửi Kho bạc nhà nước Tân Bình để lập báo cáo tài chính theo đúng quy định.

7. Về việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết:

Để việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết được bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật, tránh thất thoát tài sản nhà nước:

7.1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

- Yêu cầu các đơn vị sự nghiệp công lập có sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định chấm dứt ngay việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Đề nghị các đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết: tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ, Công văn số 4229/STC-CS ngày 11 tháng 7 năm 2019 và Công văn số 2013/STC-CS ngày 15 tháng 4 năm 2020 của Sở Tài chính và các văn bản pháp luật có liên quan về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Chú trọng thực hiện nghiêm quy định về lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh, liên kết, xác định giá cho thuê tài sản công; kiểm soát chặt chẽ việc xác định giá trị tài sản, vốn góp của đối tác tham gia vào liên doanh, liên kết, tránh tình trạng “thời giá” làm ảnh hưởng tới quyền lợi của đơn vị sự nghiệp công lập và người sử dụng dịch vụ có được từ hoạt động liên doanh, liên kết; thực hiện nghiêm quy định về lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết, tổ chức đấu giá khi cho thuê tài sản công, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả, ...

- Sau khi Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát trong việc tổ chức thực hiện Đề án, đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu trực tiếp thực hiện quản lý vận hành tài sản công theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 35 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công để phục vụ các hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5, khoản 6 Điều 6 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng

12 năm 2017 không vì mục đích kinh doanh: giao đơn vị sự nghiệp công lập chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức thực hiện.

Trường hợp cần thiết, các đơn vị sự nghiệp công lập có thể thuê đơn vị có chức năng thực hiện quản lý vận hành tài sản công để phục vụ các hoạt động phụ trợ hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định tại Điều 35, Điều 54 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Điều 11, Điều 41 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017.

Về kinh phí thuê đơn vị có chức năng thực hiện quản lý vận hành tài sản công: sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên của đơn vị.

7.2. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Chủ trì, phối hợp Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tư pháp, Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định nội dung Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật trước khi trình Ủy ban nhân dân quận xem xét có ý kiến gửi Sở Tài chính.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập tiếp thu, hoàn chỉnh góp ý của Sở Tài chính để hoàn thiện Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm, có biện pháp chấn chỉnh, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

8. Về việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công:

8.1. Đối với tài sản công là xe ô tô, máy móc thiết bị:

Giao Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức rà soát việc quản lý xe ô tô, máy móc thiết bị hiện có, thực hiện sắp xếp lại để bố trí sử dụng đảm bảo tiêu chuẩn, định mức quy định; xử lý tài sản dư thừa theo đúng quy định của pháp luật.

8.2. Đối với tài sản công là nhà, đất trên địa bàn quận theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ:

Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình thực hiện các nội dung sau:

8.2.1. Hội đồng 167:

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người đứng đầu doanh nghiệp lập báo cáo kê khai, đề xuất phương án xử lý đối với nhà, đất phải sắp xếp lại để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Tham mưu phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất trên địa bàn quận theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và hướng dẫn tại Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16 tháng 4 năm 2018, Thông tư số 125/2021/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Cán bộ, công chức, nhân viên tham gia Hội đồng 167 nghiêm túc chấp hành các nhiệm vụ được phân công theo Quy chế tổ chức và hoạt động ban hành kèm theo Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

8.2.2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà, đất công:

- Nghiên cứu và triển khai thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của Chính phủ tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021, hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Tài chính tại Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16 tháng 4 năm 2018, Thông tư số 125/2021/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2021 và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Lập báo cáo kê khai (bao gồm bản vẽ vị trí hiện trạng, quyết định xác lập sở hữu Nhà nước, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyết định công nhận quyền sử dụng đất, ...), đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đối với từng cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp cơ quan, đơn vị, tổ chức, người đứng đầu doanh nghiệp không thực hiện kê khai báo cáo, không thực hiện phương án xử lý đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà cơ quan, đơn vị, tổ chức, người đứng đầu doanh nghiệp sẽ bị xử lý theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp căn cứ phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt có trách nhiệm thực hiện theo đúng phương án xếp lại, xử lý nhà, đất đã được phê duyệt, đảm bảo việc sử dụng đúng mục đích, đúng quy định; tuyệt đối không để xảy ra trường hợp nhà, đất công sử dụng sai quy định (bỏ trống, cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết, ...). Việc quản lý, sử dụng nhà, đất sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý được thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành khác có liên quan.

Trường hợp cần thay đổi phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch để lập, báo cáo và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng nhà, đất công thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo việc quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, có hiệu quả, tuân thủ theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của nội dung báo cáo về việc quản lý, sử dụng nhà, đất đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Trường hợp qua kiểm tra, rà soát phát hiện việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt chưa đúng quy định thì kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những sai phạm hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xử lý theo đúng quy định của pháp luật, tránh thất thoát tiền, tài sản của Nhà nước.

8.2.3. Giao các cơ quan chuyên môn:

- *Phòng Tài chính - Kế hoạch:*

+ Đẩy mạnh công tác sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, đơn vị, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ. Chủ trì, phối hợp cùng với các phòng, ban là thành viên Hội đồng 167 hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp trong việc lập báo cáo kê khai, tổ chức kiểm tra hiện trạng (nếu cần thiết) và lập phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất; tổng hợp phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất trên địa bàn quận báo cáo Hội đồng 167 thông qua trước khi trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định gửi Thường trực Ban chỉ đạo 167 - Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về đấu giá khi bán, chuyển nhượng tài sản công, quy định của pháp luật về đất đai, pháp luật về thẩm định giá và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công khi xác định giá khởi điểm để bán đấu giá, xác định giá bán khi thực hiện phương án bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất và xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất khi chuyển mục đích sử dụng đất.

+ Chủ trì, phối hợp Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt. Qua đó, chấn chỉnh và báo cáo đề xuất hướng xử lý, trình Ủy ban nhân dân quận hoặc Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định đối với các trường hợp sử dụng nhà, đất công không đúng mục đích, lãng phí, cho thuê, cho mượn, ... không đúng quy định (nếu có).

- *Phòng Quản lý đô thị:*

+ Cung cấp thông tin quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng của trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc quận đang quản lý, sử dụng.

+ Cung cấp bản vẽ vị trí hiện trạng, bản vẽ thiết kế thi công xây dựng công trình trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc quận đang quản lý, sử dụng.

- *Phòng Tài nguyên và Môi trường:*

+ Cung cấp Kế hoạch đăng ký sử dụng đất hàng năm của quận đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

+ Cung cấp hồ sơ pháp lý liên quan (nếu có) đối với khu đất đang sử dụng hoặc dự kiến bố trí làm trụ sở cơ quan, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc quận. Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch xác định nguyên nhân phân diện tích chênh lệch (nếu có).

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo:*

+ Rà soát hiện trạng sử dụng cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận, đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất hiện đang bố trí làm trường học phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế, với quy hoạch đô thị của quận và định hướng phát triển ngành giáo dục và đào tạo.

+ Nhắc nhở, đôn đốc các cơ sở giáo dục và đào tạo cung cấp, bổ sung cơ sở pháp lý trong quá trình lập báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp lại, xử lý theo quy định của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ.

- *Phòng Kinh tế:*

Cung cấp Quyết định thành lập, bản vẽ vị trí hiện trạng, bản vẽ thiết kế xây dựng, ... liên quan đến các cơ sở nhà, đất đang bố trí là “Văn phòng Ban quản lý và chợ” thuộc quận.

- *Phòng Văn hóa và Thông tin:*

Cung cấp Quyết định công nhận đối với các khu đất thuộc di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh do Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 15 phường quản lý.

- *Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực quận Tân Bình:*

Cung cấp bản vẽ vị trí hiện trạng, bản vẽ thiết kế thi công xây dựng công trình trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc quận đang quản lý, sử dụng do đơn vị làm chủ đầu tư.

8.2.4. Đối với nhà, đất không thuộc phạm vi phải sắp xếp lại, xử lý theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ:

Giao các cơ quan có liên quan Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa và Thông tin, Ủy ban nhân dân 15 phường, Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình phối hợp chặt chẽ với Sở ban ngành Thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử lý theo quy định của pháp luật về đất đai, pháp luật về nhà ở, pháp luật về doanh nghiệp và pháp luật có liên quan.

8.2.5. Đối với nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước được Ủy ban nhân dân Thành phố giao Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình tạm quản lý, giữ hộ:

Giao Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình được Ủy ban nhân dân Thành phố giao tạm quản lý, giữ hộ nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước có trách nhiệm quản lý, vận hành đảm bảo hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng quy định và thực hiện theo phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đồng thời, chịu trách nhiệm kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản của các tổ chức, cá nhân đang thuê đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng và kịp thời xử lý hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử lý mọi hành vi vi phạm chế độ quản lý, khai thác nhà đất thuộc sở hữu Nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

8.2.6. Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình khi thực hiện cổ phần hóa, phải thực hiện nghiêm quy định về lập (đề xuất), phê duyệt phương án sử dụng đất theo quy định của pháp luật về cổ phần hóa và pháp luật về đất đai; trong quá trình thực hiện phải so sánh, đối chiếu với phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, bảo đảm phù hợp với hiện trạng quản lý, sử dụng và quy định của pháp luật tại thời điểm cổ phần hóa.

9. Về quản lý quỹ đất dôi dư sau bồi thường giải tỏa của các dự án, quỹ đất tiếp nhận từ dự án phát triển nhà ở thương mại, dự án đầu tư phát triển đô thị bàn giao lại cho Nhà nước theo quy định của pháp luật:

Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Chủ trì, phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường và các đơn vị, tổ chức liên quan thực hiện công tác bàn giao, quản lý và sử dụng mặt bằng đất dôi dư theo quy định của Luật đất đai hiện hành và các quy định pháp luật khác có liên quan. Cùng có hồ sơ pháp lý để phục vụ công tác quản lý đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường và các tổ chức liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận phương án quản lý và sử dụng đất phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt.

- Tham mưu thực hiện đúng trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất theo phương án đấu giá quyền sử dụng đất được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

10. Giao Thanh tra quận xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra trong đó lưu ý nội dung thanh tra, kiểm tra trách nhiệm Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức về chấp hành quy định pháp luật trong việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, đơn vị, tổ chức đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt; việc thực hiện Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt. Ngăn chặn kịp thời, xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật liên quan đến tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công theo thẩm quyền.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Tân Bình hoặc thông qua các thành viên của Mặt trận tích cực phát huy vai trò giám sát cộng đồng việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

12. Trong quá trình thực hiện:

- Nếu các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu để áp dụng tại Công văn này được sửa đổi, bổ sung, thay thế bằng văn bản quy phạm pháp luật mới thì áp dụng theo các văn bản mới đó.

- Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp kịp thời có báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch để phối hợp với các đơn vị chức năng tổng hợp, đề xuất trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo thực hiện theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị Sở ban ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân quận đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận Tân Bình chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung chỉ đạo nêu trên. *Vũ Trọng*

Nơi nhận:

- TTQU;
- TT.UBND/Q: CT, các PCT;
- UB.MTTQ VN quận Tân Bình;
- P.TC-KH, P.TNMT, P.QLĐT;
- P.GDĐT, P.VHTT, P.TP, P.KT;
- Ban QLDAĐTĐTKV Q.TB;
- VP.UBND/Q: C, các P.CVP;
- Công an quận;
- Ủy viên HĐ 167 theo QĐ số 217/QĐ-UBND;
- Tổ TH: ĐT;
- Lưu: VT.



Nguyễn Bá Thành